

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета

факультета культуры и искусства  
от «15» мая 2023 г., протокол №14/258

Председатель  /Н.С. Сафронов/  
Зав. кафедрой дизайна (модуль)

искусства факультета культуры и искусства

Е.Л.Силантьева (по доверенности № 321/08 от 06.02.2023г.)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина	<b>Менеджмент выставочной деятельности</b>
Факультет	<b>Культуры и искусства</b>
Кафедра	<b>Связей с общественностью, рекламы и культурологии</b>
Курс	<b>4</b>

Направление (специальность): **51.03.01«Культурология» (бакалавриат)**

Направленность (профиль/специализация): **Менеджмент культуры**

Форма обучения: **очная**

Дата введения в учебный процесс УлГУ: **«01» сентября 2023 г.**

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
<b>Мартыненко А.В.</b>	<b>Связей с общественностью, рекламы и культурологии</b>	<b>Кандидат культурологии</b>

	<b>СОГЛАСОВАНО</b>
	Заведующий выпускающей кафедрой связей с общественностью рекламы и культурологии
	
	/А.К. Магомедов « 10 » мая 2023 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель курса:

ознакомить студентов с основами выставочного дела, дать практические рекомендации по организации и устройению выставок.

### Задачи курса:

- рассмотреть исторический опыт выставочного дела;
- изучить общественные функции выставочной деятельности и решаемые задачи;
- изучить язык, понятийный аппарат и терминологию выставочной деятельности;
- рассмотреть материально-техническую базу, финансово-экономические условия и возможности выставочной деятельности;
- ознакомиться с законодательной и нормативно-правовой базой выставочной деятельности;
- изучить кадры специалистов, работающих в этой области;
- рассмотреть особенности управления выставочной деятельностью в России и других странах

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина является обязательной и относится к вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом.

Дисциплина читается в 7-ом семестре 4-ого курса студентам очной формы обучения и базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана:

- Основы делового общения / Стилистика делового языка
- Психология и педагогика
- Межкультурные коммуникации
- Социокультурное проектирование
- Проектная деятельность
- Визуальные методы исследования культуры / История науки
- Проектно-технологическая практика
- Маркетинг в сфере культуры / Культура социальных групп и движений
- Проектно-технологическая практика
- Корпоративная и организационная культура
- Основы культурной нейронауки
- Мифология / Социальное мифотворчество.

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при освоении дисциплин:

- Продвижение в сети Интернет / Культура массовых коммуникаций
- а также при прохождении преддипломной практики, подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена, защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

### 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СОТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<b>ПК-5</b> готовность к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария ) в организационно-управленческой работе	<b>Знать:</b> основные понятия, государственные выставочные программы, законодательные акты, регулирующие выставочную деятельность <b>Уметь:</b> использовать приобретенные знания на практике <b>Владеть:</b> технологиями организации выставки и участия в выставке
<b>ПК-6</b> способен управлять практической реализацией социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности	<b>Знать:</b> экономические основы выставочной деятельности; <b>Уметь:</b> работать с финансовым планированием в выставочной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками расчета смет расходов по выставке
<b>УК-3</b> способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>Знать:</b> художественную специфику подготовки выставочной экспозиции; <b>Уметь:</b> применять знание художественных основ экспозиционной работы на практике; <b>Владеть:</b> навыками разработки художественной концепции выставки

#### 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) – 2 ЗЕТ.

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах): 72 часа

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения очная)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
1	2	7
Контактная работа обучающихся с преподавателем	36	3
Аудиторные занятия:		
Лекции	18	18
практические и семинарские занятия	18	18
лабораторные работы (лабораторный практикум)	-	-
Самостоятельная работа	36	36
Текущий контроль (количество и вид: конт. работа, коллоквиум, реферат)	Тестирование, Устный опрос	Тестирование, Устный опрос
Виды промежуточной аттестации	зачет	зачет

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

(экзамен, зачет)		
Всего часов по дисциплине	72	72

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения очная

Название и разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме			
		лекции	практические занятия, семинары	лабораторная работа				
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>Раздел 1. Социально-экономические основы выставочной деятельности</b>								
1. Зарождение и развитие выставочной деятельности (ВД)	11	1	-	-	-	3	тестирование, экзамен	
2. Организация и структура современной ВД	11	1	-	-	-	3	тестирование, экзамен	
3. Нормативно-правовая база выставочно-ярмарочной деятельности	14	-	4	-	-	3	Устный опрос Тестирование экзамен	
4. Планирование и управление ВД	10	2	-	-	-	3	тестирование, экзамен	
5. Организация, экономика и финансы ВД	10	2	-	-	2	3	Устный опрос Тестирование экзамен	
6. Координация ВД	10	2	-	-	-	3	экзамен	
<b>Раздел 2. Технологии подготовки и проведения выставки</b>								
7. Технология подготовки выставки. Организация работы выставки и ее закрытие	15	2	4	-	4	3	Тестирование Экзамен Проверка задания	
8. Реклама, рекламные технологии и связи с	12	2	4	-	-	3	Устный опрос Тестирование	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

общественностью в ВД							экзамен
9. Основы искусства художественного проектирования экспозиций	10	2	2	-	-	3	Устный опрос экзамен
10. Технологии организации участия предприятия в выставках и ярмарках.	10	2	-	-	-	3	Устный опрос экзамен
11. Стендист: задачи, функции, персональное мастерство	12	-	4	-	4	3	Тестирование Экзамен и Проверка задания
12. Выставочная сфера в России и за рубежом	10	2	-	-	-	3	Устный опрос экзамен
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>36</b>	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

### Раздел 1. Социально-экономические основы выставочной деятельности

#### Тема 1. Зарождение и развитие выставочной деятельности (ВД)

Терминология и классификация выставочно-ярмарочной деятельности. Истоки искусства экспонирования и зарождение выставочного дела. Ярмарки и выставки в дореволюционной России. Выставочная деятельность в СССР (1918-1991гг.). От бюджетного выставочного дела к коммерческому (1991-2005гг.)

Аранжировка и ранжирование предметов (практикум).

#### Тема 2. Организация и структура современной ВД

Язык и понятийный аппарат современной выставочной деятельности. Функции выставок в современном обществе. Цели и задачи организаторов. Выставочные организации и выставочно-ярмарочные программы. Материально-техническая база выставочно-ярмарочной деятельности. Рынок выставочно-ярмарочных услуг. Типы выставок в России. Международные классификации выставок.

#### Тема 3. Нормативно-правовая база выставочно-ярмарочной деятельности

Законодательная и нормативная база выставочной деятельности. Таможенный кодекс и транспортно-экспедиторские услуги для выставочных грузов. Страхование выставок, экспонентов и выставочных грузов.

Защита интеллектуальной собственности, демонстрируемой на выставках.

Концепция развития выставочно-ярмарочной деятельности РФ.

Работа с документами: Концепция развития ВЯД, Конвенция о временном ввозе, Устав МСВЯ.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

#### **Тема 4. Планирование и управление ВД**

Методы планирования выставочных работ и выставочных программ. Современные системы управления ресурсами выставочной организации. Методы планирования организации обслуживания участников и посетителей выставок. Выставочный менеджер и характер требований к нему.

#### **Тема 5: Организация, экономика и финансы ВД**

Экономика и финансы выставочного предпринимательства. Затраты и ценообразование при подготовке и проведении выставок. Налогообложение в выставочной деятельности и особенности бухгалтерского учета. Инвестиционный менеджмент и привлечение инвестиций в выставочное дело.

#### **Тема 6. Координация ВД**

Проблемы координации выставочной деятельности. Информационное обеспечение координации выставочной деятельности на федеральном уровне.

### **Раздел 2. Технологии подготовки и проведения выставки**

#### **Тема 7. Технология подготовки выставки**

Выбор новой выставочной тематики, учреждение новой ярмарки. Увязка новой выставки с другими программами и принятие решения о ее проведении. Приказ о подготовке и проведении выставки. Создание оргкомитета, рабочих групп и дирекции выставки. Финансовый план подготовки и проведения и бюджет выставки. Разработка сметы затрат. Разработка концепции выставки. Рабочий план подготовки и проведения выставки. Основные этапы работ.

Организация церемонии открытия выставки. Режим работы выставки. Организация потоков посетителей. Взаимодействие дирекции выставки с экспонентами и персоналом стендов. Прием почетных гостей и экскурсий. Информационно-рекламные и культурные программы на выставке. Работа научно-технического, коммерческого и справочно-информационного центров

Деловые встречи дирекции, организация переговоров, изучение мнений о выставке. Организация смотров-конкурсов, награждение участников выставки и экспонатов. Закрытие выставки и послевыставочный период.

#### **Тема 8. Реклама, рекламные технологии и связи с общественностью в ВД**

Реклама на выставках и ярмарках. Сущность, цели и функции рекламы. Формы, виды и средства рекламы, принципы их использования. Организация рекламной деятельности менеджера. Имидж фирмы и его формирование.

Паблик рилейшнз (PR) как организация связей с общественностью. Личное творчество и практические навыки менеджера по рекламе. Работа менеджера предприятия с рекламными агентствами. Разработка рекламную кампанию по концепции вставки и обоснование ее эффективности.

#### **Тема 9. Основы искусства художественного проектирования экспозиций**

Исходные моменты проектирования. Экспозиция и посетитель. Техника экспозиции. Произведения искусства и графика. Витрины. Использование цвета. Освещение. Тенденции и перспективы развития экспозиции.

#### **Тема 10. Технологии организации участия предприятия в выставках и ярмарках**

**Технологии подготовки к участию в выставке.** Выставки как инструмент маркетинга, рекламы и продвижения на рынке. Основные направления работ по организации участия в выставке. Выбор выставки и подготовка принятия решения об участии. Первоочередные шаги после принятия решения об участии в выставке.

Разработка форм заявок, условий участия и договоров с участниками выставок. Выбор помещения, реклама и комплектование выставки. Тематический план как основа для планировки и художественного проектирования выставки. Художественное проектирование и оформление выставки. Технорабочий проект, строительно-монтажные

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

документы, организация строительно-монтажных и художественно-оформительских работ. Подготовка и издание официального каталога. Дополнительные пристендовые услуги участникам выставки. Приемка выставки: Пресс-конференция для средств массовой информации.

### **Организация работ на выставке и в послевыставочный период**

Планирование действий персонала на выставке. Мероприятия, намечаемые и реализуемые после выставки. Документационное обеспечение участия в выставке и особенности бухгалтерского учета и отчетности экспонента. Особенности правовых норм участия в российских выставках. Особенности организации коллективных экспозиций на выставках и ярмарках. Тематические и национальные разделы на международных и всемирных выставках.

### **Тема 11. Стендист: задачи, функции, персональное мастерство**

**Организационно-подготовительная и техническая работа стендиста по выставке.** Требования к стендисту и формы его подготовки к работе на выставке. Подготовка и отправка экспонатов, выезд стендиста на выставку. Взаимодействие стендиста с дирекцией выставки. Участие стендиста в приемке выставочных грузов и оформлении экспозиции. Обслуживание посетителей выставки.

Показ экспонатов и способы их демонстрации. Наглядные пособия к диалогу на стенде. Гигиена здоровья и профилактика утомляемости стендиста. Изучение достижений конкурентов на стендах выставки. Анализ работы и подготовка отчета стендиста.

Стендист - консультант, рекламист, продавец. Типы посетителей коммерческих выставок и стратегии работы с каждым из них. Как привлечь на стенд посетителя выставки. Учет продаж, контроль результатов и координация усилий.

**Устное мастерство стендиста.** Разработка портфельного текста стендиста. Подготовка тезисов и конспекта выступления. Организация показа экспонатов. Как отвечать на вопросы посетителей. Особенности приемов рассказа на стенде. Культура и техника речи стендиста.

### **Тема 12. Выставочная сфера в России и за рубежом**

**Международное сотрудничество в выставочной сфере.** Инфраструктура выставочной деятельности. Координация выставочной деятельности России со странами СНГ. Структуры, способствующие развитию и координирующие выставочную деятельность на международном уровне. Международные соглашения в области выставочной деятельности: Парижская конвенция 1928 года, Таможенные конвенции.

**Крупнейшие выставочные центры России и мира.** Значение специализированных центров Москвы для выставочного бизнеса города. Выставочные центры и организации Санкт-Петербурга. Выставочная деятельность в регионах России. Некоторые характеристики и тенденции выставочной отрасли. Территориальное распределение выставок. Тематика выставок. Выставочные комплексы. Крупнейшие выставочные центры мира.

## **5. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### **Раздел 1. Социально-экономические основы выставочной деятельности**

#### **Тема 3. Нормативно-правовая база выставочно-ярмарочной деятельности**

#### **ЗАНЯТИЕ 1-2**

Форма проведения – семинар, практикум

#### **Вопросы к теме:**

1. Законодательная и нормативная база выставочной деятельности.
2. Таможенный кодекс и транспортно-экспедиторские услуги для выставочных грузов.
3. Страхование выставок, экспонентов и выставочных грузов.
4. Защита интеллектуальной собственности, демонстрируемой на выставках.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

5. Работа с документами: Концепция развития ВЯД, Конвенция о временном ввозе, Устав РСВЯ.

**Практикум:** работа с документами

**Задания по Концепции развития ВЯД в РФ**

1. Что представляет собой этот документ? Для чего он был создан?
2. Какие насущные проблемы существуют в современной отечественной ВЯД?
3. Что общего между выставками и ярмарками, что позволяет объединять их в один тип мероприятий?
4. Как влияют крупные выставочно-ярмарочные мероприятия на развитие города/региона/страны? В чем конкретно это влияние может проявляться?
5. Можно ли поставить знак равенства между понятиями «экспонент» и «выставочный организатор»? Почему?
6. К какому типу/классу выставочно-ярмарочных мероприятий относится выставка, организованная российской фирмой и в которой участвуют 10 отечественных фирм и 2 зарубежные?
7. К какому типу/классу выставочно-ярмарочных мероприятий относится выставка-ярмарка «Каменная сказка»?
8. К какому типу/классу выставочно-ярмарочных мероприятий относится выставка, проходящая в течение месяца в одном месте?
9. Какого рода продукция должна экспонироваться на выставке, чтобы ее курировала ТПП РФ?
10. Какого рода продукция должна экспонироваться на выставке, чтобы ее курировало Правительство РФ?
11. Какие позитивные сдвиги произошли в отечественной современной ВЯД после 2000 года?
12. Каковы главные проблемы материально-технической базы отечественной ВЯД?
13. Какие отрасли являются сегодня приоритетными и популярными в ВЯД?
14. Какие преимущества и выгоды дает карнет АТА владельцу?
15. Зачем необходим закон о ВЯД? Какие моменты он в первую очередь должен регулировать?
16. Какого рода поддержку должно оказывать государство для эффективного развития ВЯД?
17. Какие выгоды для нашей страны предполагает возможное проведение Всемирной выставки класса ЭКСПО?

**Задания по РСВЯ**

1. Что представляет собой организация РСВЯ? Для чего она существует?
2. Какие организации и фирмы могут быть действительными членами РСВЯ, какие – ассоциированными?
3. Какие преимущества и выгоды дает членство в РСВЯ российским выставочным организациям?
4. Чем принципиально отличаются понятия:
  - «наименование выставки» и «тематика выставки»;
  - «выставочный стенд» и «экспонент»;
  - «программа выставки» и «организация выставки»;
  - «организатор выставки» и «оператор выставки»;
  - «спонсорство выставки» и «патронат выставки»?

**Задания к Конвенции о временном ввозе**

1. Что представляет собой этот документ? Что именно он регулирует?
2. Что такое «временный ввоз»?
3. На какой срок производится временный ввоз товара на выставку?

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

4. Кто решает вопрос о необходимом продлении этого срока?
5. Для каких товаров свободного обращения может быть разрешен ввоз без уплаты ввозных пошлин, сборов, запретов и ограничений?
6. К каким из следующих товаров это положение не применяется:
  - рекламные плакаты
  - бесплатно раздаваемые продукты питания
  - алкогольные напитки
  - краски и обои для стендов
  - топливо
  - табачные изделия?
7. Каковы три условия для профессионального оборудования, чтобы на него распространялись льготы временного ввоза?
8. Распространяются ли льготы временного ввоза на кинооборудование, если:
  - с помощью него будет создаваться фильм на территории страны временного ввоза;
  - оно прокатное
  - используется для демонстрации рекламных роликов для выставки;
  - является демонстрационным экспонатом?
9. Что понимается под термином «мероприятие» в Конвенции?
10. В течение какого срока должны быть вывезены товары, предназначенные для образовательных, научных или культурных целей?
11. Подлежит ли льготам временного ввоза видеотека, если:
  - она предназначена для досуга судовой команды, сопровождающей выставочный груз;
  - она предназначена для демонстрационных целей на выставке, но порнографического содержания?
12. В каких случаях действие режима временного ввоза может быть прекращено? запрещено или ограничено?
13. Что такое карнет АТА и карнет КПД?

## **Раздел 2. Технологии подготовки и проведения выставки**

### **Тема 7. Технология подготовки выставки**

#### **ЗАНЯТИЕ 3-4**

форма проведения – практикум, защита творческих работ)

#### **Вопросы к теме:**

1. Деловые встречи дирекции, организация переговоров, изучение мнений о выставке.
2. Организация смотров-конкурсов, награждение участников выставки и экспонатов.
3. Закрытие выставки и послевыставочный период

#### **Практикум:**

Разработать концепцию воображаемой выставки и обосновать ее необходимость для Ульяновска по схеме:

- Актуальность новой выставки
- Основная идея
- Цели и задачи организаторов новой выставки
- Время проведения
- Место проведения
- Особенности целевой аудитории экспонентов
- Фирменный стиль
- Рекламная кампания

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

## **Тема 8. Реклама, рекламные технологии и связи с общественностью в ВД**

### **ЗАНЯТИЕ 5-6**

Форма проведения – семинар, практикум

#### **Вопросы к теме:**

1. Паблик рилейшнз (PR) как организация связей с общественностью.
2. Личное творчество и практические навыки менеджера по рекламе.
3. Работа менеджера предприятия с рекламными агентствами.
4. Индивидуально разработать рекламную кампанию по своей концепции вставки и обосновать ее эффективность.

**Практикум:** индивидуально разработать рекламную кампанию своей выставки

## **Тема 9. Основы искусства художественного проектирования экспозиций**

### **ЗАНЯТИЕ 7**

Форма проведения – семинар

#### **Вопросы к теме:**

1. Витрины.
2. Использование цвета.
3. Освещение.
4. Тенденции и перспективы развития экспозиции

## **Тема 11. Стендист: задачи, функции, персональное мастерство**

### **ЗАНЯТИЕ 8-9**

Форма проведения – семинар, практикум

#### **Вопросы к теме:**

1. Разработка портфельного текста стендиста.
2. Подготовка тезисов и конспекта выступления.
3. Организация показа экспонатов.
4. Как отвечать на вопросы посетителей. Особенности приемов рассказа на стенде.
5. Культура и техника речи стендиста.

**Практикум:** Мастерство стендиста

## **6. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ)**

Данный вид работы не предусмотрен УП

## **7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ**

Данный вид работы не предусмотрен УП

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ**

1. Истоки искусства экспонирования и развитие направлений его использования
2. Выставочный менеджер и характер требований к нему
3. История развития выставочного дела в России
4. Координация выставочной деятельности
5. Язык и понятийный аппарат современной выставочной деятельности
6. Технология подготовки выставки: основные этапы и их характеристика
7. Функции, цели и задачи выставок в современном обществе
8. Организация работы выставки и ее закрытие
9. Материально-техническая база и рынок выставочно-ярмарочных услуг

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

10. Технологии подготовки к участию в выставке
11. Типы выставок в России. Международные классификации выставок
12. Планирование действий персонала на выставке
13. Нормативно-правовая база выставочно-ярмарочной деятельности
14. Организация работ в послевыставочный период
15. Организация, экономика и финансы выставочной деятельности
16. Рекламные технологии выставочной деятельности
17. Методы планирования выставочных работ и выставочных программ
18. Организационно-подготовительная работа стендиста
19. Методы планирования организации обслуживания участников и посетителей выставок
20. Техническая работа стендиста
21. Документационное обеспечение выставочной деятельности
22. Коммерческая работа на стенде
23. Функции, цели и задачи выставок в современном обществе
24. Устное мастерство стендиста
25. Основы искусства художественного проектирования экспозиций
26. Выставочная сфера в России
27. Всемирные выставки

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УЛГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019 г.).

Форма обучения – очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
1. Зарождение и развитие выставочной деятельности (ВД)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>	3	тестирование,
2. Организация и структура современной ВД	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>	3	тестирование,
3. Нормативно-правовая база выставочно-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-</li> </ul>	3	тестирование, устный

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

ярмарочной деятельности	методического и информационного обеспечения дисциплины; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к семинарскому занятию;</li> <li>• подготовка к практикуму</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>		опрос,
4. Планирование и управление ВД	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>	3	тестирование,
5. Организация, экономика и финансы ВД	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>	3	тестирование,
6. Координация ВД	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>	3	тестирование,
7. Технология подготовки выставки. Организация работы выставки и ее закрытие	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к семинарскому занятию;</li> <li>• подготовка творческого задания</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>	3	тестирование, устный опрос, подготовка творческого задания
8. Реклама, рекламные технологии и связи с общественностью в ВД	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к семинарскому занятию;</li> <li>• подготовка творческого задания</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>	3	тестирование, устный опрос, проверка задания
9. Основы искусства художественного проектирования экспозиций	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к семинарскому</li> </ul>	3	тестирование, устный опрос

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

	занятию; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к тестированию;</li> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>		
10. Технологии организации участия предприятия в выставках и ярмарках.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>	3	тестирование,
11. Стендист: задачи, функции, персональное мастерство	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к семинарскому занятию;</li> <li>• подготовка творческого задания</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>	3	тестирование, устный опрос, проверка задания
12. Выставочная сфера в России и за рубежом	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> <li>• Подготовка к сдаче зачета</li> </ul>	3	тестирование,

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент выставочной деятельности»**

### **а) Список рекомендуемой литературы**

#### **основная:**

1. Петелин, В. Г. Основы менеджмента выставочной деятельности : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000), специальностям «Коммерция» (351300) и «Реклама» (350400) / В. Г. Петелин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 с. — ISBN 5-238-00935-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81815.html> (дата обращения: 24.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Слесарев, М. А. Выставочно-ярмарочное дело : учебное пособие / М. А. Слесарев. — Москва : МГИМО, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-9228-2406-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/294248> (дата обращения: 24.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **дополнительная:**

1. Андреева, И. В. Выставка – нескучный жанр. Концепции, сценарии, мастер-классы : учебно-методическое пособие / И. В. Андреева. — Челябинск : ЧГИК, 2023. — 295 с. — ISBN 978-5-94839-828-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/338315> (дата обращения: 24.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

2. Андреева, И. В. Технологии выставочной деятельности : учебное пособие / И. В. Андреева. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2018. — 206 с. — ISBN 978-5-94839-648-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87204.html> (дата обращения: 24.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Суворов, Н. Н. Галерейное дело. Обращение произведений искусства : учебное пособие / Н. Н. Суворов. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2015. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-1826-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/56601> (дата обращения: 24.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**учебно-методическая**

Мартыненко А. В. Менеджмент выставочной деятельности : учебно-методические рекомендации для направления подготовки 51.03.01 Культурология (бакалавриат) / А. В. Мартыненко; УлГУ, Фак. культуры и искусства. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 475 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/4324>

Согласовано:

Гл. библиотекарь \_\_\_\_\_ / Шевякова И.Н. \_\_\_\_\_ /  / 11.05.2023  
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

**б) Программное обеспечение**

СПС Консультант Плюс  
Система «Антиплагиат.ВУЗ»  
Microsoft OfficeStd 2016 RUS или «МойОфис Стандартный»  
ОС Microsoft Windows  
Антивирус Dr.Web Enterprise Security Suite

**в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

**1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2023]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

**3. Базы данных периодических изданий:**

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

**6. Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 19.05.2023

Должность сотрудника УИТТ

ФИО

подпись

дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

Разработчик



доцент

**А.В. Мартыненко**